

Протокол собрания № 1 от 29 апреля 2023 года

Председатель собрания _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ
Садоводческого Некоммерческого Товарищества
«Сосновый — нижний массив»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29.07.2017 N 217-ФЗ, Федеральный закон от 14 июля 2022 г. N 312-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Товарищества.

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению всеми членами Товарищества и лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе, определяет права, обязанности и порядок действий СНТ «Сосновый — нижний массив» (далее Товарищество) в процессе подготовки и проведения Общих собраний членов Товарищества.

1.3. Вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением Общего собрания членов Товарищества, не урегулированные нормами Устава Товарищества и настоящего Положения, разрешаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации исходя из необходимости обеспечения прав и интересов членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе.

2. Компетенция Общего Собрания

2.1. Общее собрание членов Товарищества (далее по тексту – Общее собрание) является высшим органом управления Товарищества.

2.2. Компетенция Общего собрания членов Товарищества определяется действующим законодательством и Уставом Товарищества. К исключительной компетенции общего собрания товарищества относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава Товарищества; принятие и изменение Положений Товарищества;
- 2) избрание органов управления Товарищества (Председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
- 3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя Товарищества, членов правления Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;
- 4) принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- 5) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- 6) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую

собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;

6.1) принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учёте таких объектов недвижимости; (Пункт введен - Федеральный закон от 25.05.2020 № 162-ФЗ);

7) приём собственников земельных участков, находящихся в границах Товарищества, в члены Товарищества, исключение граждан из числа членов Товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приёме в члены Товарищества и об исключении из членов;

8) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов товарищества;

9) одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства, согласование границ с собственниками земельных участков, как находящихся в границах Товарищества, так и смежных с Товариществом;

10) распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

11) утверждение отчётов аудитора, ревизионной комиссии (ревизора);

12) утверждение положения об оплате труда работников и членов выборных органов Товарищества, заключивших трудовые договоры с Товариществом;

13) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;

14) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором товарищества;

15) утверждение порядка ведения общего собрания членов Товарищества, деятельности Председателя и правления Товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

16) рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, Председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

17) утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;

18) утверждение отчётов правления Товарищества, отчётов Председателя Товарищества;

19) определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;

20) принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов Товарищества;

21) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования членских и целевых взносов, а также размера и срока внесения платы;

22) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы;

23) принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

2.3. По вопросам, указанным в подпунктах 1-6, 10, 17, 21-23 пункта 2.2, решения общего собрания членов Товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

2.4. По вопросам, указанным в подпунктах 4-6, 21 и 22 пункта 2.2, решения общего собрания членов Товарищества принимаются с учётом результатов голосования лиц, которые осуществляют ведение садоводства на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в Товариществе (далее – садоводы).

2.5. По иным вопросам, решения общего собрания членов товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

2.6. Общее собрание членов Товарищества вправе рассматривать любые вопросы деятельности Товарищества и принимать по ним решения.

2.7. Члены Товарищества и иные лица, чьи интересы затрагивает Решение Общего собрания, вправе оспорить это решение в судебном порядке.

3. Формы и виды Общих собраний, определение кворума, участие садоводов, определение количества голосов, необходимых для принятия решений общим собранием. Инициация внеочередного собрания.

3.1. Общее собрание членов Товарищества может быть очередным или внеочередным.

3.2. Очередное общее собрание членов Товарищества созывается правлением Товарищества по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

3.3. Внеочередное общее собрание членов Товарищества должно проводиться по требованию:

- 1) правления Товарищества;
- 2) ревизионной комиссии (ревизора);
- 3) членов Товарищества в количестве более чем одна пятая членов Товарищества.

3.4. Внеочередное общее собрание членов Товарищества может быть проведено также по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения территории Товарищества.

3.5. В случаях проведения внеочередного собрания по требованию ревизионной комиссии, членов Товарищества в количестве более, чем одна пятая членов Товарищества или органа местного самоуправления по месту нахождения территории Товарищества, требование о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества вручается лично председателю Товарищества, либо на адрес электронной почты Товарищества sntsnm_pravlenie@mail.ru, либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении председателю Товарищества или в правление Товарищества по месту нахождения Товарищества.

3.6. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов Товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них. Также требование о проведении внеочередного собрания должно содержать:

- данные, позволяющие однозначно идентифицировать орган местного самоуправления или членов Товарищества – инициаторов созыва внеочередного Общего собрания;
- дату подачи предложения в правление;
- предлагаемую форму (тип, вид) внеочередного общего собрания;
- повестку дня собрания с формулировками вопросов и проектов решений;
- дополнительно по вопросам, не являющимся исключительной компетенцией Общего собрания, привести документы обосновывающие невозможность решения данного вопроса в рабочем порядке, без созыва общего собрания.

В случае, если предложение или требование о созыве внеочередного Общего собрания содержит предложение о выдвижении кандидатов в органы управления и контроля Товарищества (в том числе и в случае самовыдвижения), должен быть соблюден порядок выдвижения кандидатов в выборные органы Товарищества (глава 6 настоящего Положения).

3.7. Правление Товарищества не позднее тридцати дней со дня получения требования, обязано обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества.

3.8. В случае нарушения правлением Товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, ревизионная комиссия (ревизор), члены Товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества при условии соблюдения положений главы 5 настоящего Положения.

3.9. Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов Товарищества или их представителей.

3.10. Председательствующим на общем собрании членов товарищества является председатель товарищества, если иное решение не принято этим собранием.

3.11. Каждый раз, при проведении очередного собрания, правление определяет в какой форме может быть принято решение общего собрания членов Товарищества (в форме очного, очно-заочного или заочного голосования):

3.12. Проведение заочного голосования не допускается в случаях, если иное не установлено Федеральным законом №217-ФЗ (При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части решения общего собрания членов товарищества могут быть приняты путём проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества, предусмотренным частью 1 статьи 17 ФЗ No217-ФЗ, независимо от наличия в Уставе товарищества порядка заочного голосования. (В редакции Федерального закона от 31.07.2020 № 307-ФЗ):

- 1) изменение Устава Товарищества; изменение Положений к Уставу Товарищества;
- 2) избрание органов Товарищества (председателя Товарищества, членов правления Товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
- 3) принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- 4) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- 5) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория Товарищества;
- 6) распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории Товарищества земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- 7) утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;
- 8) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования членских и целевых взносов, а также размера и срока внесения платы;
- 9) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы;
- 10) принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

3.13. В случае если при проведении общего собрания членов Товарищества по вопросам, указанным в п. 3.12. настоящей Положения, такое общее собрание членов Товарищества не имело кворума, т.е. на указанном собрании присутствовали менее чем пятьдесят процентов членов Товарищества или их представителей (п. 3.9.), в дальнейшем решение такого общего собрания членов Товарищества по тем же вопросам повестки такого общего собрания членов Товарищества принимается путём проведения очно-заочного голосования.

3.14. Садоводы имеют право участвовать в Общем собрании членов Товарищества в случае включения в Повестку Общего собрания следующих вопросов:

3.14.1. принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;

3.14.2. принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке

его использования;

3.14.3. принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория Товарищества;

3.14.4. определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы;

3.14.5. утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы.

3.15. Садоводы, члены Товарищества, имеют право голоса на Общем собрании Товарищества, по вопросам, указанным в пп. 3.14.1-3.14.5 настоящего Положения. При голосовании садоводов, ведущих садоводство без участия в Товариществе, по вопросам, указанным в пп. 3.14.1-3.14.5 настоящего Положения, их голоса подлежат учёту наравне с голосами членов Товарищества.

4.1 Повестка дня Общего собрания

4.2. В повестку дня отчётно-выборного собрания членов Товарищества в обязательном порядке включаются следующие вопросы:

- утверждение отчёта о деятельности Правления за отчётный период;
- утверждение отчёта аудиторской проверки, ревизионной комиссии;
- утверждение отчёта об исполнении приходно-расходной сметы Товарищества;
- утверждение приходно-расходной сметы на очередной период.

4.3. На заседании Правления, инициирующем созыв Общего собрания, Правление большинством голосов включает в Повестку дня актуальные вопросы, решение которых относится к компетенции Общего собрания, и выбирает соответствующую форму проведения Общего собрания.

4.4. Члены Товарищества вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов. Такие предложения должны быть złożены в письменной форме и направлены в Правление на электронный адрес: в виде файла в формате pdf, который должен содержать подпись лица направившего документ, с e-mail адреса, указанного в реестре членов и садоводов СНТ. Предложение о включении в Повестку дня дополнительных вопросов должно быть получено Правлением после опубликования Уведомления об Общем собрании, но не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты его проведения.

4.5. Предложение о включении в Повестку дня дополнительного(ых) вопроса(ов) в обязательном порядке должно содержать:

- чёткую и однозначно трактуемую формулировку каждого предлагаемого вопроса;
- формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу;
- фамилию, имя, отчество члена Товарищества, внесшего предложение, No участка.

4.6. Правление обязано рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня Общего собрания членов Товарищества или об отказе во включении в указанную повестку не позднее 7 (семи) дней после окончания срока подачи предложений, установленного п. 6.3 настоящего Положения.

4.7. Решение об отказе во включении вопроса в повестку дня Общего собрания может быть принято Правлением в следующих случаях:

- не соблюден срок подачи предложения установленный настоящим Положением;
- лицо, внесшее предложения, не является на дату внесения предложения членом Товарищества;
- утверждение Общим собранием внесённого предложения приведет к нарушению законодательства и/или Устава Товарищества;
- лицо, внесшее предложение, имеет непогашенную задолженность перед Товариществом.

4.8. Мотивированное решение Правления об отказе во включении вопроса в повестку дня Общего собрания направляется членам Товарищества, внесшим вопрос, не позднее 5 дней с момента его принятия Правлением.

4.9. Решение Правления об отказе во включении вопроса в повестку дня Общего собрания

может быть обжаловано заявителем в суд.

4.10. При внесении вопроса в Повестку дня, Правление не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку для Общего собрания, и формулировки решений по таким вопросам.

4.11. Общее собрание членов Товарищества вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным участникам Товарищества в уведомлении о проведении Общего собрания.

5. Уведомление членов Товарищества и иных лиц об Общих собраниях Товарищества

5.1. Уведомление о проведении общего собрания членов Товарищества не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до дня его проведения:

- 1) размещается на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://sosnov-nm.ru>
- 2) размещается на информационном щите, расположенном в границах территории Товарищества.
- 3). отправляется в форме электронного сообщения с адреса: sntsnm_pravlenie@mail.ru (посредством электронной почты Правления).

5.2. В уведомлении о проведении общего собрания членов Товарищества должны быть указаны перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов Товарищества, дата, время и место проведения общего собрания членов Товарищества. Включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания не допускается.

5.3. При включении в повестку общего собрания членов Товарищества вопросов, указанных в пп. 3.14.1-3.14.5, садоводы, ведущие садоводство без участия в Товариществе, уведомляются о проведении общего собрания членов Товарищества в порядке, установленном для уведомления членов Товарищества.

5.4. Правление Товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов Товарищества, не менее чем за семь дней до даты проведения общего собрания членов Товарищества, в том числе с проектом приходно-расходной сметы с финансово-экономическим обоснованием, в случае, если повестка общего собрания членов товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы Товарищества.

5.5. Для членов Товарищества, а также для всех не являющихся его членами правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения общего собрания членов Товарищества.

6. Порядок выдвижения кандидатов в выборные органы Товарищества

6.1. Выдвигать кандидатов для избрания в выборные органы Товарищества вправе:

- действующие выборные органы Товарищества;
- члены Товарищества, не имеющие непогашенных задолженностей перед Товариществом и судебных исков или административных взысканий, инициированных Товариществом в связи с невыполнением членом Товарищества своих обязанностей перед Товариществом, срок действия которых не истек на дату проведения Общего собрания.

6.2. В выборные органы Товарищества не могут быть избраны лица, не выполняющие обязанности члена Товарищества, предусмотренные законодательством и Уставом Товарищества.

6.3. Документами, являющимся основанием для рассмотрения кандидатуры

Общим собранием являются:

- письменное согласие (заявление) кандидата на выставление своей кандидатуры на голосование с указанием необходимых сведений, позволяющих оценить профессиональные и личные качества кандидата за его подписью;
- отсутствие у кандидата задолженности по обязательным платежам перед Товариществом.

Письменное согласие кандидата направляется в адрес Товарищества на электронный адрес: sntsnm_pravlenie@mail.ru. Согласие кандидата на выставление его кандидатуры на голосование

должно быть получено Правлением после опубликования Уведомления об Общем собрании, но не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты его проведения.

В согласии кандидата указываются:

- фамилия, имя, отчество кандидата, данные документа, удостоверяющего личность кандидата (серия, номер документа, дата и место его выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- наименование органа Товарищества, для избрания в который выдвигается кандидат;
- иные сведения о кандидате, предусмотренные Уставом Товарищества или внутренним документом, регулирующим деятельность соответствующего органа Товарищества;

6.4. Организатор собрания обязан рассмотреть кандидатуры и принять решение о включении их в списки на голосование на Общем собрании членов Товарищества или об отказе во включении в списки на голосование не позднее 5 (пяти) дней после окончания срока подачи предложений, установленного в Уведомлении об Общем собрании.

6.5. Решение об отказе во включении в списки на голосование может быть принято организатором собрания в следующих случаях:

- не соблюден срок подачи предложения, установленный настоящим Положением;
- кандидат на включение в списки не является на дату подписания согласия членом Товарищества;
- информация о кандидате в выборный орган не позволяет судить о его квалификации и опыте работы, не содержит данных удостоверения личности, адреса регистрации или признана недостоверной;
- кандидат не выполняет своих Уставных обязательств перед Товариществом;
- кандидат не может быть избран в данный выборный орган по основаниям, предусмотренными законодательством, Уставом или утвержденными надлежащим порядком Положениями Товарищества;
- кандидатура внесена лицами/лицом, не выполняющими свои обязательства перед Товариществом, предусмотренные законодательством и Уставом;

6.6. Любое решение (о включении или об отказе о включении, с указанием причины отказа) в отношении кандидата в список на голосование, информация о кандидате должна быть в течение 3 дней с даты принятия решения об этом размещена на сайте Товарищества.

7. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании

7.1. Для членов Товарищества участие в Общих собраниях является обязанностью, предусмотренной Федеральным законом и Уставом Товарищества.

7.2. В Общем собрании обязаны также участвовать кандидаты в члены Товарищества, подавшие в Правление заявление о вступлении в Товарищество.

7.3. В общем собрании имеют право участвовать садоводы, ведущие садоводство без участия в Товариществе, но только по вопросам, указанным в пп. 3.14.1-3.14.5 настоящего Положения.

7.4. Обязанность участия в Общем собрании осуществляется членами и кандидатами в члены Товарищества, как лично, так и через своего представителя. Представитель члена и кандидата в члены Товарищества не может быть избран в органы управления и контроля Товарищества.

7.5. Передача прав (полномочий) представителю лица, имеющего право на участие в Общем собрании, осуществляется путём выдачи письменного уполномочия — доверенности, оформляемой в соответствии с требованиями статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации и удостоверенной нотариально, либо удостоверенной Председателем Правления Товарищества.

7.6. Доверенность на голосование должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя, данные документа, удостоверяющего личность (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ, адрес места жительства), а также сведения о полномочиях представителя.

7.7. Член Товарищества вправе направить для участия в Общем собрании не более одного представителя.

7.8. Опекуну и попечителю недееспособных членов Товарищества, участвуют в Общем собрании при наличии документов, подтверждающих право на опекунство (попечительство) и документов, удостоверяющих личность.

7.9. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется на основании данных из Реестра садоводов Товарищества, держателем которого является Правление. Реестр составляется в соответствии с ФЗ-217, ФЗ-312 и ФЗ-152.

7.10. По личному письменному заявлению правообладателя участка Товарищество в течение пяти дней с даты обращения обязано предоставить выписку из списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, содержащую данные только об этом правообладателе, или справку о том, что он не включён в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании.

8. Регистрация участников Общего собрания. Голосование. Оформление решений.

8.1. Явочный Реестр составляется на основании Реестра садоводов Товарищества и в обязательном порядке должен содержать следующую информацию:

- ФИО правообладателя;
- Номер участка;
- статус правообладателя (член Товарищества, садовод, переходный статус).

8.2. Не позднее, чем за 1 час до начала регистрации участников очного Общего собрания Председатель Правления заверяет Лист явки своими подписями и печатью Товарищества.

8.3. Регистрация лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, должна осуществляться при условии идентификации лиц, явившихся для участия в Общем собрании, путём сравнения данных, содержащихся в Реестре явки с данными документов, предъявляемых (представляемых) указанными лицами, а именно:

- члены Товарищества и кандидаты в члены Товарищества — документы, удостоверяющие личность;
- представители членов Товарищества – документы, удостоверяющие личность представителя, и доверенности от имени членов Товарищества, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением порядке.

8.4. Голосование по вопросам повестки дня общего собрания членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство в границах Товарищества, проводимого в форме очно-заочного голосования, осуществляется посредством оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование.

8.5. В случае проведения Общего собрания в форме очно-заочного голосования, с момента истечения времени предоставления решений очного голосования, начинается заочное голосование. Сроки, выделяемые для проведения заочного этапа голосования не могут превышать 30 календарных дней.

8.6. Заочный этап голосования может быть проведен в форме подачи решений (бюллетеней) в сроки и место, указанные в Уведомлении о проведении Общего собрания.

8.7. Бланки решений (бюллетеней) для участия в заочном голосовании выдаются Правлением по личному (устному, в случае явки, или письменному) требованию члена Товарищества или лица ведущего садоводство, а также размещаются на официальном сайте Товарищества для самостоятельного скачивания.

9. Рабочие органы Общего собрания, проводимого в очной или очно-заочной форме

9.1. Рабочими органами Общего собрания являются:

- Председатель Общего собрания;

9.2. Председателем (Председательствующим) на Общем собрании является Председатель правления. Председательствующий избирается простым голосованием лиц, зарегистрировавшихся для участия в Общем собрании на момент выбора Председательствующего.

9.3. Председатель Общего собрания членов Товарищества открывает и закрывает Общее собрание, объявляет повестку дня Общего собрания и очередность выступлений и докладов по вопросам повестки дня, об окончании обсуждения вопросов повестки дня и начале подсчёта голосов, предоставляет слово для выступления и ответов на вопросы участников Общего собрания, обеспечивает соблюдение установленного настоящим Положением порядка проведения Общего собрания и Регламента времени выступлений на собрании, подписывает

Протокол Общего собрания членов Товарищества.

10. Проведение общего собрания в форме заочного голосования

10.1. Решение Общего собрания членов Товарищества может быть принято путём проведения заочного голосования (опросным путём). В этом случае Правление осуществляет сбор решений (бюллетеней) членов Товарищества по вопросам Повестки дня в ходе личных встреч с членами Товарищества.

10.2. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания членов Товарищества проводимого опросным путём, осуществляется с использованием Решений для голосования (бюллетеней). В случае если член Товарищества представил несколько вариантов заполненного бланка голосования, принимается тот бланк, который был заполнен (передан) последним.

10.3. Решение члена Товарищества может быть передано Правлению также посредством почтовой, электронной или иной связи.

10.4. При проведении Общего собрания членов Товарищества в заочной форме должны быть соблюдены предусмотренные настоящим Положением порядок уведомления членов Товарищества о проведении Общего собрания, его Повестке дня, документах, выносимых на утверждение, кандидатурах, выдвинутых в выборные органы Товарищества и пр. В уведомлении дополнительно должен быть указан конкретный срок окончания процедуры заочного голосования.

10.5. При проведении Общего собрания в заочной форме назначается Председатель собрания.

10.6. При голосовании, осуществляемом Решениями (бюллетенями), засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования.

10.7. Решения (бюллетени) приобщаются к соответствующему протоколу Общего собрания участников и подлежат хранению в архиве Товарищества.

10.8. Не учитываются при подсчёте голоса и признаются недействительными записи в Решениях (бюллетенях) в следующих случаях:

- при наличии исправлений в реквизитах Решений (бюллетеней);
- если в Решении (бюллетене) оставлен более, чем один вариант голосования;
- если в записи не оставлено ни одного варианта голосования;
- если в записи зачеркнуты все варианты голосования;
- при отсутствии в записи реквизитов или подписи члена Товарищества.

10.9. Не учитываются при подсчёте все записи и признается недействительным Решение (бюллетень):

- сданное после времени окончания приёма решений (бюллетеней);
- содержащее исправления и подчистки.

11. Принятие решений на Общем собрании. Оформление Протокола Общего собрания

11.1. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов Товарищества определяются совокупностью:

- 1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов Товарищества;
- 2) результатов голосования членов Товарищества, направивших свои решения (бюллетени) в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества в его правление до окончания срока проведения заочного голосования.

11.2. Решения общего собрания членов Товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена Товарищества либо каждого представителя члена Товарищества оформленных соответствующим образом и подписанных решений членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство, принявших участие в общем собрании членов Товарищества. Протокол общего собрания членов Товарищества подписывается председательствующим на общем собрании членов Товарищества. В случае принятия общим собранием членов Товарищества решения путём очно-заочного голосования к такому решению также прилагаются решения в письменной форме лиц, голосовавших заочно. В

случае участия в общем собрании членов Товарищества лиц, ведущих садоводство, результаты голосования таких лиц по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества оформляются по правилам, предусмотренным настоящей частью для оформления результатов голосования членов Товарищества.

11.3. В случае получения результатов заочного голосования посредством телекоммуникационных каналов связи, через интернет, данные решения распечатываются и подписываются председателем собрания при подведении итогов голосования. Эти решения также прикрепляются к Протоколу и имеют одинаковую юридическую силу вместе с Решениями (бюллетенями), подписанными лично.

11.4. Принятие решения общего собрания членов Товарищества путём заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путём подведения итогов голосования членов Товарищества, направивших до дня проведения такого общего собрания свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества в его правление (на адрес электронной почты правления).

11.5. Подсчёт голосов ведется исходя из определения «Один член - один голос» вплоть до принятия решения о пересмотре размера членских взносов пропорционально занимаемой площади в целом, а не по отдельным статьям приходно-расходной сметы.

11.6. Протокол общего собрания оформляется в соответствии с деловым стилем документооборота, принятым в Товариществе и обязательно должен содержать:

- дату, время и место проведения Общего собрания членов Товарищества;
- форму Общего собрания;
- номер, подписи;
- состав присутствующих членов и лиц, ведущих садоводство, их количество с указанием формы голосования;
- состав рабочих органов Общего собрания;
- перечень вопросов голосования с указанием результатов голосования;
- выступающих и отчитывающихся лиц.

12. Объявление решений Общего собрания.

12.1. Протокол общего собрания доводится до сведения членов Товарищества, садоводов и лиц с переходным статусом, имеющих право владения, пользования или собственности на земельные участки, находящиеся в границах Товарищества в течение десяти дней после даты закрытия Общего собрания, принявшего указанные решения: в форме электронного сообщения (посредством электронной почты правления Товарищества: sntsnm_pravlenie@mail.ru), а также путём опубликования на официальном сайте Товарищества в сети «Интернет»: <http://sosnov-nn.ru>, либо на информационном(ых) щите(ах) на территории Товарищества,

13. Общее собрание с применением электронных или иных технических средств

13.1. В случае, если общим собранием членов Товарищества принято решение о возможности принятия решений, с применением электронных или иных технических средств, указываются:

- 1) перечень вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания членов Товарищества, по которым решение такого собрания может приниматься с применением электронных или иных технических средств;
- 2) порядок принятия решений общего собрания членов Товарищества с применением электронных или иных технических средств;
- 3) сайт Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://sosnov-nn.ru>, в том числе с использованием которого осуществляются голосование при принятии общим собранием членов Товарищества решений путём очно-заочного голосования или заочного голосования с применением электронных или иных технических средств (за исключением голосования посредством передачи коротких текстовых сообщений);
- 4) порядок хранения и учёта результатов голосования на общем собрании членов Товарищества,

проведенном с применением электронных или иных технических средств.

13.2. Очное голосование, очно-заочное голосование или заочное голосование может быть проведено с применением электронных или иных технических средств.

13.3. Заочное голосование также может быть проведено с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

13.4. Особенности принятия решений общего собрания членов Товарищества с применением электронных или иных технических средств:

1. Уведомление о проведении общего собрания членов Товарищества:

1) направляется в форме электронного сообщения (посредством электронной почты Правления, либо передачи коротких текстовых сообщений в соответствии со сведениями, представленными правообладателями садовых земельных участков для внесения в реестр членов Товарищества);

2) размещается на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://sosnov-nm.ru>;

3) размещается на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства.

13.5. В уведомлении о проведении общего собрания членов Товарищества путём очно-заочного, заочного голосования с применением электронных или иных технических средств указываются дата и время начала и окончания заочного голосования по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества, сведения об используемых электронных или иных технических средствах, а также адрес электронной почты и (или) номер телефона для направления участниками общего собрания членов Товарищества подтверждения факта участия в голосовании и решений по вопросам, включенным в повестку общего собрания членов Товарищества, либо иной порядок подтверждения факта участия в голосовании и направления таких решений, установленный Уставом Товарищества.

13.6. При проведении очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие, в уведомлении о проведении общего собрания членов Товарищества указываются перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов Товарищества, дата, время и место проведения общего собрания членов Товарищества (в случае проведения голосования, предусматривающего возможность присутствия), а также сведения об используемых электронных или иных технических средствах.

13.7. Голосование на общем собрании членов Товарищества путём передачи коротких текстовых сообщений осуществляется без использования сайтов либо информационной системы. В таких сообщениях должны содержаться:

1) наименование Товарищества, дата голосования;

2) номер (или иной идентификатор) вопроса в повестке общего собрания членов Товарищества и принятое решение по данному вопросу.

13.8. Продолжительность заочного голосования по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества с применением электронных или иных технических средств должна составлять не менее семи и не более четырнадцати дней (без перерывов) с даты и времени начала проведения такого голосования.

13.9. При проведении голосования в очно-заочной форме заочное голосование с применением электронных или иных технических средств должно быть завершено до дня проведения очного обсуждения вопросов повестки общего собрания членов Товарищества.

13.10. Голосование с применением электронных или иных технических средств осуществляется в порядке, установленном Уставом Товарищества, при соблюдении следующих условий:

1) проверка личности участников голосования, которая заключается в необходимости

подтверждения факта участия в голосовании лица, сведения о котором содержатся в реестре членов Товарищества и которое заявило о своем участии в общем собрании членов Товарищества посредством отправления сообщения с адреса электронной почты и (или) номера телефона, содержащихся в указанном реестре. В случае проведения голосования с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг проверка личности участников голосования осуществляется посредством единой системы идентификации и аутентификации;

2) направление участниками голосования решений в электронной форме посредством отправления сообщения с адреса электронной почты и (или) номера телефона, содержащихся в реестре членов Товарищества, либо с использованием сайта Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://sosnov-nm.ru>;

3) уведомление участника голосования о получении его решения с указанием даты и времени поступления решения лицу, осуществляющему подведение итогов голосования;

4) обеспечение тайны голосования.

13.11. При проведении очного голосования с применением электронных или иных технических средств, предусматривающего совместное дистанционное участие, может предусматриваться также возможность присутствия лиц, обладающих правом голосовать на общем собрании членов Товарищества, в месте его проведения либо, если это предусмотрено Уставом Товарищества, место его проведения не определяется и возможность присутствия в таком месте не предусматривается. При проведении указанного голосования может осуществляться его видеозапись.

13.12. При проведении очно-заочного, заочного голосования с применением электронных или иных технических средств допускается направление решений лиц, имеющих право голосовать на общем собрании членов Товарищества, в письменной форме (в виде электронного образа) на адрес электронной почты.

13.13. Решения общего собрания членов Товарищества, принятые с применением электронных или иных технических средств, оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением информации о решении каждого участника голосования по пунктам повестки такого собрания, сведений об участнике голосования (фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона (в случае, если решение было направлено с номера телефона, указанного в реестре членов Товарищества), иных сведений, предусмотренных Уставом Товарищества, а также с указанием даты и времени поступления лицу, осуществляющему подведение итогов такого голосования, решения участника голосования.

13.14. В случае проведения очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие, без определения места его проведения и возможности присутствия в таком месте в протоколе общего собрания членов Товарищества место проведения такого собрания не указывается.

13.15. Видеозапись проведения очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие (в случае ее осуществления), прилагается к протоколу общего собрания членов Товарищества на электронном носителе;