

«УТВЕРДИТЬ»

Общее собрание членов  
СНТ «Сосновый — нижний массив»  
29 апреля 2023 года

Председатель собрания \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ О ведении РЕЕСТРА

**членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе**

**Садоводческого Некоммерческого Товарищества «Сосновый — нижний массив»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение утверждено на общем собрании членов Товарищества **«Сосновый — нижний массив»**. Положение действует на основании Устава Товарищества «Сосновый НМ» и является дополнением к нему, поясняющим вопросы регистрации садоводов и ведения реестра в Товариществе; обязательно для применения в СНТ «Сосновый — нижний массив» всеми службами и иными структурными подразделениями, членами Товарищества, лицами ведущими садоводство в индивидуальном порядке (если иное не предусмотрено индивидуальными договорами), пользователями садовых участков на основании договоров и иными лицами, использующими садовые участки на законном праве..

1.1.1. Настоящее Положение использует нормы Федерального закона от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федерального законом от 14 июля 2022 г. N 312-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и нормативных правовых актов органов местного самоуправления. других актов законодательства, **Устава СНТ "Сосновый – нижний массив"** (далее - Товарищество), комплексно регулирует денежные отношения, возникающие в связи с ведением гражданами садоводства в пределах границ земельного отвода, выделенного СНТ "Сосновый – нижний массив" и законодательством Российской Федерации о персональных данных.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения Реестра членов Садоводческого Некоммерческого Товарищества «Сосновый — нижний массив» (далее – Реестр) и лиц, ведущих хозяйство без участия в Товариществе, в собственности которых имеются Садовые участки, расположенные в границах СНТ «Сосновый — нижний массив» (далее - Товарищество).

1.3. Реестр является единой информационной базой данных, содержащей в бумажной и электронной формах информацию о гражданах, принятых на основании поданных заявлений в члены СНТ «Сосновый — нижний массив» (далее – Члены Товарищества) и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе.

1.4. Члены Товарищества, а также лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, обязаны предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов Товарищества (реестр лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе) и своевременно информировать Председателя Товарищества или иного уполномоченного члена Правления Товарищества об их изменении.

Члены товарищества, а также лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, несут риск отнесения на них расходов товарищества, связанных с отсутствием в реестре актуальной информации, а также связанные с этим иные неблагоприятные последствия.

1.5. Ведение Реестра осуществляется для учёта Садоводов и своевременного информирования Садоводов о значимых событиях в деятельности Товарищества.

1.6. Формирование, ведение Реестра и предоставление информации из Реестра организуется председателем правления, который несёт ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в Реестре, а также за его сохранность. Ответственным за ведение реестра назначается Председатель Правления.

1.7. В целях обеспечения сохранности Реестра, в случае внесения в него в течение года новых данных, список садоводов с внутренними номерами и площадями, принадлежащих им участков, распечатывается на бумажных носителях в двух подлинных экземплярах. Оба экземпляра заверяются подписями Председателя Правления и заверяются печатью и хранятся у Председателя Правления.

## **2. Порядок оформления документов и включение Садовода в Реестр**

2.1 Если Садовод приобретает участок на территории Товарищества и ведёт хозяйство без вступления в СНТ, то он предоставляет:

- Копию документа удостоверяющего личность,
- Копию правоустанавливающих документов на участок,
- Копию правоустанавливающих документов на каждое строение участка (если строение зарегистрировано),
- Заполняется Карточка садовода.

Если Садовод хочет вступить в СНТ «Сосновый — нижний массив» то в дополнение к этим документам, он пишет заявление на принятие его в члены СНТ “Сосновый — нижний массив”.

2.2. Правление проводит проверку предоставленных Членом СНТ документов на их соответствие действующему законодательству РФ.

2.3. Если документы соответствуют действующему законодательству РФ, Правление в срок 30 (тридцати) дней включает данного Садовода в Реестр и уведомляет его об этом путём, указанным в Уставе Товарищества (при наличии адреса электронной почты — только на адрес электронной почты садовода).

2.4 Если Садовод не желает предоставлять сведения для ведения Реестра, то правление должно объяснить ему всю необходимость внесения информации о садоводе в Реестр. Если садовод всё равно отказывается предоставлять о себе информацию, то Правление предлагает подписать ему бумагу с отказом о предоставлении информации. Для взыскания долгов с садоводов, Правление может запросить необходимую информацию из государственных, судебных и муниципальных источников.

2.5 Карточка (файл) садовода содержит следующую информацию

- Фамилия, имя, отчество (при наличии),
- Адрес места регистрации, указанному в паспорте,
- Индекс, адрес получения корреспонденции,
- Домашний телефон (при наличии)

- Мобильный телефон (при наличии)
- Адрес электронной почты (при наличии)
- Кадастровый и внутренний номер участка (участков)
- Площадь участка (участков)
- Кадастровый номер строений на участке (участках)
- Подтверждение ознакомления с Уставом Товарищества.
- Подтверждение согласия на обработку персональных данных

2.6 Основная форма реестра – бумажная. Она хранится у Председателя Правления. Для облегчения работы и поиска информации создаётся электронная форма реестра.

2.7 Реестр членов Товарищества ведётся в письменной форме в виде сброшюрованной тетради (листов формата А4), листы должны быть прошиты, пронумерованы, удостоверены подписью Председателя Товарищества и скреплены печатью Товарищества.

Бумажная форма Реестра состоит из:

- Папки с файлами по количеству садоводов. В каждом файле хранятся документы или копии документов, предоставленные садоводом при занесении его в Реестр и при изменении данных садовода.
- Списка садоводов с внутренними номерами и площадями, принадлежащих им участков.
- Схемы расположения участков
- Папки с файлами с информацией о выбывших из Реестра Садоводов.

2.8. Товарищество ведёт реестр лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, в который включаются сведения о таких лицах в объёме, указанном в пункте 2.5 настоящего Положения, как на бумажном носителе, так и в электронной форме Реестра..

2.9. Электронная форма Реестра ведётся в формате Word или Excel и состоит из

- Электронных папок для каждого садовода с копиями документов из бумажной формы Реестра,
- Файла со списком садоводов и внутренними номерами, и площадями принадлежащих им участков,
- Файла со схемой расположения участков

2.10. Система хранения Реестра на электронных носителях осуществляется с ежегодным созданием резервной копии и должна предусматривать возможность восстановления всех данных, а также возможность продолжения деятельности по ведению Реестра в случае отказа компьютерного оборудования и (или) программного обеспечения.

2.11. Формирование и ведение реестра на электронных носителях является дополнительной формой и применяется в целях упорядочения сведений, включаемых в реестр, для его обновления и упрощения выдачи выписок, а также для получения подлинных экземпляров на бумажных носителях.

2.12. Реестр ведётся в течение всего срока деятельности СНТ «Сосновый — нижний массив». Реестр обновляется после поступления каждого нового заявления, при этом Реестр за предыдущий год (период) подлежит постоянному хранению наравне с другими правоустанавливающими документами.

### **3. Порядок формирования и ведения Реестра**

3.1. Формирование Реестра осуществляется на основании информации и документов, представляемых Садоводом или его представителем по доверенности в Правление.

3.2. Ведение Реестра заключается в занесении в него сведений о Садоводе, обновлении базы данных о Садоводах и исключении их из Реестра.

3.3. Реестр ведется на бумаге и в электронном виде. Реестр подлежит обновлению после внесения каждого изменения либо дополнения информации о Садоводе.

3.4. Садоводы, включенные в Реестр, а также другие заинтересованные юридические и физические лица на основании письменного обращения в Правление могут получить выписку из Реестра, при условии соблюдения Законодательства о персональных данных.

3.5. При установлении срока, в который должна быть предоставлена выписка из Реестра, следует руководствоваться Законом №59-ФЗ “О порядке рассмотрения обращений граждан РФ” (статья 12), в котором установлен срок реакции на обращение — 30 (тридцать) дней. Для выписки из реестра членов товарищества: 30-дневный срок её выдачи.

#### **4. Порядок внесения изменений и дополнений в Реестр**

4.1. Любые изменения в Реестр вносятся по письменному заявлению Садовода или его представителя по доверенности.

4.2. Внесение изменений и дополнений в Реестр осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления соответствующей информации.

4.3. При изменении данных указанных в Карточке садовода, Член СНТ или его представитель по доверенности письменно уведомляет об этом Правление в 30 (тридцати) дней со дня изменения данных.

4.4. В случае прекращения у Садовода прав на принадлежащий ему земельный участок в письменной форме обязан уведомить об этом Правление с приложением копий подтверждающих документов.

4.5. В случае неисполнения требования, установленного п 4.4, Садовод несет риск отнесения на него расходов СНТ, связанных с отсутствием в реестре садоводов актуальной информации.

#### **5. Порядок исключения Садовода из Реестра**

5.1. Садовод исключается из Реестра в следующих случаях:

5.1.1. При смерти Садовода;

5.1.2. При прекращении прав у Садовода на принадлежащий ему земельный участок;

5.2. Исключение Садовода из Реестра осуществляется в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления информации, указанной в п. 5.1. настоящего Положения.

#### **6. Конфиденциальность полученной информации о Членах СНТ**

6.1. При передаче персональных данных Садовода, Правление должно соблюдать следующие требования:

6.1.1. Передача членом Товарищества, а также лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе, Правлению Товарищества сведений, предусмотренных настоящим Положением, означает также согласие этих лиц на обработку (включая любые действия или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) Товариществом персональных данных в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» для целей исполнения должностными

лицами Товарищества своих обязанностей, предусмотренных Уставом Товарищества и настоящим Положением и решениями Общего собрания членов Товарищества. Если иное не установлено письменным соглашением между членом Товарищества (лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе) и Товариществом, последнее не вправе осуществлять обработку персональных данных путём их передачи третьим лицам, не являющимся сотрудниками Товарищества, за исключением случаев передачи таких данных для целей судебной защиты прав Товарищества.

6.1.2. Не сообщать персональные данные Садовода третьей стороне без письменного согласия Садовода или другого уполномоченного им лица, действующего по доверенности, за исключением случаев, когда это предусмотрено действующим законодательством;

6.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные Садовода, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Садовода, обязаны подписать «Обязательство о неразглашении персональных данных» и соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными Садовода в порядке, установленном действующим законодательством;

6.1.4. Разрешать доступ к персональным данным Садоводов только специально уполномоченным лицам, подписавшим **Обязательство о неразглашении персональных данных**, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Садоводов, которые необходимы для выполнения конкретных функций в отношении конкретного садовода;

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Садоводов, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в рамках определенных законодательством РФ.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение может быть изменено, дополнено или отменено только решением Общего Собрания членов СНТ «Сосновый — нижний массив».

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим Собранием СНТ «Сосновый — нижний массив».